

**REKLAMATIONSANZEIGE - PINTO GmbH -**

Zur reibungslosen Bearbeitung Ihrer Reklamation füllen Sie die nachstehenden Felder bitte sorgfältig aus. Pflichtfelder (mit \* gekennzeichnet) müssen ausgefüllt werden – ohne diese Angaben kann leider keine Bearbeitung erfolgen.

**Kontakt Daten Kunden\***

Auftragsnummer\* \_\_\_\_\_ Pos. Nr. \* \_\_\_\_\_

Firmenname\* \_\_\_\_\_

Ansprechpartner\* \_\_\_\_\_

**Reklamationsbeschreibung:\***

---

---

---

**Status Quo:**

- 1.) Ware geliefert und NICHT montiert.
- 2.) Ware geliefert und montiert.
- 3.) Kunde wünscht Abholung.
- 4.) Kunde bringt die Elemente in die Firma.

**nächsten Schritte:**

- Termin Außendienst    Termin Kundendienst    neue Ware liefern

**Fehlerdiagnose:**

- Produktion    Verkauf    spezifisch:

---

Sollte es sich um Fehler oder Mängel handeln, den die Firma Pinto GmbH nicht zu vertreten hat (z.B. Bedienungs-, Montage-, Anschlussfehler), erkläre ich mich mit der Weiterbelastung der Reparaturkosten zzgl. Fahrtkosten an mich einverstanden.



**Pinto GmbH - interne Vermerke:**

Reklamation erfasst durch Mitarbeiter/Datum: \_\_\_\_\_

Abholung vorbereiten und Abholschein generieren.

Abrechnung: Buchhaltung: Reklamation erledigt:

Gewährleistung \_\_\_\_\_    Valuta \_\_\_\_\_    Kulanz \_\_\_\_\_    Gutschrift \_\_\_\_\_

Berechnung \_\_\_\_\_ EUR/netto

**PINTO GmbH**